附件2

**省直部门批量集中采购需求统计表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位（公章）： 采购单位编码： 备案编号： 报送时间： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 采购品目 | 配置1  数量 | 配置1  预算单价 | 配置2  数量 | | 配置2  预算单价 | 配置3  数量 | 配置3  预算单价 | 配置4  数量 | 配置4  预算单价 | 配置5  数量 | 配置5  预算单价 | 采购总金额 （元） | 预算项目名称 | 第  一  联  采  购  办  留  存 |
| 台式机 |  |  |  | |  |  |  | - |  | - |  |  |  |
| 笔记本 |  |  |  | |  |  |  | - |  | - |  |  |  |
| 打印机 |  |  |  | |  |  |  | - |  | - |  |  |  |
| 一体机 |  |  | - | |  | - |  | - |  | - |  |  |  |
| 空 调 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 采购单位负责人（签字）： | | | | | | | | | 采购单位财务负责人（签字）： | | | | |
| 项目联系人： | | | | 联系方式： | | | | | 配送地址： | | | | |

说明：1、此表中“预算项目名称”一栏可写多个项目名称；2、此表共四联：第一联采购办留存，第二联支付中心留存，第三联采购人留存，第四联供应商留存（多个供应商时此联可复印）；3、编号、报送时间为采购办填写。