附件：

**河北工业大学货物和服务分散采购项目合同备案表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称 采购单位：（盖章）** | | | | | | | | |
| 项目经办人 | |  | | | 联系电话 | |  | |
| **采购项目情况** | 资金来源 |  | | | 预算金额（总价） | | 元 | |
| 采购项目名称 | | | 数量 | 单价（元） | 预算金额（元） | | |
|  | | |  |  |  | | |
|  | | |  |  |  | | |
|  | | |  |  |  | | |
|  | | |  |  |  | | |
| **采购过程记录** | 供应商名称 | | 联系电话 | | 产品名称型号规格  (可附技术文件) | | | 报价  （可附报价单） |
|  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  |
| 成交供应商 |  | | | 成交价格 | | |  |
| **采购结果说明** | （说明确定供应商的理由，可另附页）  采购专家小组成员签字（专家小组由三人及以上单数人员组成）：  年　月　日 | | | | | | | |
| **备案承诺** | 1．本单位对所有申请备案材料内容的真实性负责。  2．本单位严格按照“公开透明、公平竞争、公正诚信”的原则，规范确定成交供应商。  项目负责人签字: 　单位负责人签字： | | | | | | | |

注：1、预算金额5万元以上的分散采购项目需填此表。

2、本表一式三份，分别由项目负责人、所在单位、招标采购中心留存备案。

3、本表可根据实际情况自行调整格式。