

# 河北工业大学办公室文件

河北工大办〔2022〕25号

---

## 河北工业大学办公室 关于印发《关于落实〈政府采购需求管理办法〉 要求的实施方案》的通知

校内各单位、部门：

为进一步加强政府采购需求管理，贯彻落实财政部《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）文件精神，学校制定了《关于落实〈政府采购需求管理办法〉要求的实施方案》，现予以印发，请认真贯彻落实。

河北工业大学办公室

2022年10月22日

# 关于落实《政府采购需求管理办法》要求的 实施方案

为贯彻落实财政部《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）和河北省财政厅《关于强化采购人主体责任的通知》文件精神，进一步加强政府采购需求管理，结合学校实际，制定本方案。

## 一、政府采购需求管理的范围和内容

（一）政府采购需求管理范围。单项或批量预算金额达到政府采购限额标准（货物、服务类项目50万元）的采购项目。

（二）政府采购需求管理内容。政府采购需求管理是指采购人组织确定采购需求和编制采购实施计划，并实施相关风险控制管理的活动。

## 二、政府采购需求管理的执行程序

### （一）市场调研

采购单位在采购需求确定前，应当按规定通过咨询、论证、问卷调查等方式开展需求调查，了解相关产业发展、市场供给、同类采购项目历史成交信息，可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购，以及其他相关情况。面向市场主体开展需求调查时，选择的调查对象一般不少于3个，并应当具有代表性。

属于以下情形的采购项目，采购单位应编制《河北工业大学采购需求调查表》。

1. 1000 万元以上的货物、服务采购项目；
2. 涉及学校公共利益、关注度较高的政府采购项目；
3. 技术复杂、专业性较强的项目，包括需定制开发的信息化建设项目、采购进口产品的项目等；
4. 采购人认为需要开展需求调查的其他采购项目。

对于以上需论证的采购项目，货物类采购项目的论证由资产与实验室管理处负责组织；信息化建设项目的论证由信息安全与技术服务中心负责组织；其他需要论证的项目由采购单位负责组织。

## （二）采购需求的确立

采购需求是指采购人为实现项目目标，拟采购的标的及其需要满足的技术、商务要求。

技术要求是指对采购标的的功能和质量要求，包括性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容和标准等。

商务要求是指取得采购标的的时间、地点、财务和服务要求，包括交付（实施）的时间（期限）和地点（范围），付款条件（进度和方式），包装和运输，售后服务，保险等。

采购单位负责编制《河北工业大学采购项目需求书》，并承担主体责任。

## （三）采购计划和采购需求审核、审查

针对采购过程中的重点风险事项，进行采购计划和采购需求审核、审查。

1. 审核、审查范围。对所有采购项目，进行采购计划审核、审查。对需编制《河北工业大学采购需求调查表》的项目开展重点审查。

2. 审核、审查内容。

**采购单位**应严格按照批准的预算填写《河北工业大学采购计划审批表》，并对采购内容进行审核；编制《河北工业大学采购工作重点性审查表》，对采购需求进行非歧视性审查、竞争性审查、履约风险审查，研判采购过程和合同履行过程中的风险，审核合同类型以及合同文本等。

**招标采购中心**核定采购方式、采购组织形式、评审方法、供应商资格条件、竞争范围和评审规则等内容，安排委托代理，落实政府采购政策，合理安排采购活动实施时间，对采购需求进行采购政策审查和采购实施计划审查。

**财务处**审核预算项目名称、项目编码、预算金额、中小企业预留份额等预算相关内容。

**资产与实验室管理处**审核贵重仪器设备可行性论证情况。

**信息安全与技术服务中心**审核大型软件可行性论证情况。

3. 审查组织

学校成立采购计划和采购需求审查小组，审查小组由招标采购中心、财务处、资产与实验室管理处、信息安全与技术服务中心、审计处组成。

### 三、其它事项

1. 采购单位应高度重视，切实履行采购人主体责任，尽早提交采购计划，并确定采购需求，确保采购项目顺利开展。

2. 因科研急需或不可预见紧急情形的采购项目，经归口管理部门核准后，可适当简化采购需求管理相关要求。

3. 《河北工业大学采购需求调查表》、《河北工业大学采购项目需求书》、《河北工业大学采购计划审批表》由采购单位负责编制。采购单位和招标采购中心共同编制《河北工业大学采购工作重点性审查表》，由招标采购中心存档。以上所有制式文本可通过招标采购中心网站下载。

### 四、附 则

本方案自发布之日起实施，由招标采购中心负责解释。